



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

С.Е. Карпушова

«31» августа 2026 г.

Русский язык в экономическом аспекте
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой
Учебный план
Профиль

Гуманитарные дисциплины
38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
Срок обучения
Форма обучения

бакалавр
4г
очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачеты: 1, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции						
Лабораторные						
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Сам.работа	4	4	4	4	8	8
Часы на контроль						
Итого	36	36	36	36	72	72

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

к.ф.н., доцент, Гурина Н.Е.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык в экономическом аспекте

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 31 августа 2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные дисциплины

Протокол от 20 мая 2026 № 9.

к.п.н. Лисина Л.М.



Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от 18 июня 2026 № 9.

к.т.н., доцент Крутилин А.А.



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель изучения дисциплины «Русский язык в экономическом аспекте:	
формирование необходимого уровня владения русским языком, который позволит удовлетворить основные коммуникативные потребности иностранных граждан в учебно-профессиональной сфере общения	
Основными задачами изучения дисциплины являются:	
совершенствование знаний в области русского языка, а также навыков и умений, необходимых для работы с экономическими текстами;	
изучение специальной экономической терминологии;	
развитие четырёх видов речевой деятельности, включая устную научную речь (говорение и аудирование), как монологическую, так и диалогическую.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<i>УК-4.1: Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</i>	
Результаты обучения: знает понятийный аппарат данной дисциплины; разные стратегии чтения в зависимости от коммуникативных установок и характера самого текста - изучающее, ознакомительное ознакомительно-изучающее и др.; принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	
<i>УК-4.2: Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</i>	
Результаты обучения: умеет оформлять речевое высказывание в соответствии с нормами современного русского языка; писать в соответствии с правилами русской графики; осуществлять основные виды информационной переработки текста экономической тематики(составление плана, компрессия текста); читать тексты учебно-научной тематики, определять тему, основную информацию текста; вести диалог (инициировать и завершать) на учебно-профессиональные темы.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Фонетическая система русского языка /Пр/	1	2	З, К, Ко
2	Фонетическая система русского языка /Ср/	1	2	З, К, Ко
3	Графика как раздел языкознания /Пр/	1	2	З, К, Ко
4	Русская лексика в экономическом аспекте /Пр/	1	4	З, К, Ко
5	Русская лексика в экономическом аспекте /Ср/	1	2	З, К, Ко
6	Морфологическая система русского языка в экономическом аспекте (имя существительное) /Пр/	1	2	З, К, Ко
7	Морфологическая система русского языка в экономическом аспекте (имя прилагательное) /Пр/	1	2	З, К, Ко

8	Морфологическая система русского языка (числительное) /Пр/	1	2	З, К, Ко
9	Морфологическая система русского языка в экономическом аспекте (местоимение) /Пр/	1	2	З, К, Ко
10	Морфологическая система русского языка в экономическом аспекте (глагол и глагольные формы) /Пр/	1	2	З, К, Ко
11	Синтаксические средства организации экономических текстов /Пр/	1	6	З, К, Ко
12	Орфография и экономическая терминология /Пр/	1	8	З, К, Ко
13	Базовые понятия функциональной стилистики. Научный стиль речи. /Пр/	2	2	З, К, Ко
14	Базовые понятия функциональной стилистики. Научный стиль речи. /Ср/	2	2	З, К, Ко
15	Языковые средства организации экономических текстов. /Пр/	2	4	З, К, Ко
16	Типы информации в тексте /Пр/	2	2	З, К, Ко
17	Определение характера информации в экономическом тексте /Пр/	2	4	З, К, Ко
18	Определение характера информации в экономическом тексте /Ср/	2	2	З, К, Ко
19	Особенности составления плана текста, тезисов, аннотации и реферата по экономике /Пр/	2	4	З, К, Ко
20	Устная научная речь на экономическую тему /Пр/	2	4	З, К, Ко
21	Официально-деловой стиль и его особенности /Пр/	2	4	З, К, Ко
22	Виды деловых бумаг /Пр/	2	2	З, К
23	Документы в экономической деятельности /Пр/	2	6	З, К, Ко

Примечание. Формы контроля: Эк - экзамен, К - контрольная работа, Ко - контрольный опрос, З - зачет, ОП - отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС представлен в Приложении к рабочей программе (https://rpd.sfvstu.ru/attach/50/3717/FOSv2.docx)				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
Л1.1	Щурова, И. В. Русский язык и культура речи (для гуманитарных специальностей) : учебное пособие / И. В. Щурова. — Москва : КноРус, 2022. — 415 с. — (для гуманитарных специальностей). — ISBN 978-5-406-09356-6. — URL: https://book.ru/book/944098			
Л1.2	Кузнецова, И. С. Русский язык и культура общения : учебное пособие / И. С. Кузнецова. — Москва : Русайнс, 2026. — 276 с. — ISBN 978-5-466-12084-4. — URL: https://book.ru/book/962622			
6.1.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)				
Л2.1	Русский язык и культура речи : учебник / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, Т. В. Губернская [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2022. — 269 с. — ISBN 978-5-406-09227-9. — URL: https://book.ru/book/942680			
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л3.1	Белозерова Е. В.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине "Деловые коммуникации в профессиональной деятельности"	ВолгГТУ, 2022	https://rpd.sfvstu.ru/attach/50/3717/MU-3278.doc
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru/			

6.3 Перечень программного обеспечения	
ПО.1	Libre Office - офисный пакет
ПО.2	Google Chrome - браузер
6.4 Перечень информационных справочных систем	
ИС.1	ЭБС «Лань», https://e.lanbook.com/
ИС.2	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/ОБОРУДОВАНИЕ	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Учебная доска, учебная мебель.
7.2	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (Медиазал) / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий и индивидуальных и (или) групповых консультаций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия теоретического блока, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе, выполнение домашнего задания, подготовка реферата, решение тестовых заданий. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личного рейтинга, который учитывается на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов теоретического характера, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников. Текущий контроль проводится в течение каждого раздела, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий: - выполнение упражнений - контрольная работа - реферат - тест. Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.	